Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 20 de OCTUBRE de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12-14-0171	de	13 DE FEBRERO DE 2023
OTRO SI número	1.440-12-14-0171-1	de	16 DE JULIO 2023

Disponibilidad presupuestal inicial: CDP No. 5500004402 26 ENERO 2023
Disponibilidad presupuestal OTRO SI: CDP No. 5500004789 27 DE JUNIO 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600046929 13 DE FEBRERO 2023
Registro presupuestal OTRO SI: RPC No: 5600054020 16 DE JULIO 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: **2-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.**
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL OTROSI: **1-1010/1159/2320202008/3540101030010000/ PI35-102056/1/1/01/11 FONPET/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ servicios prestados a las empresas y servicios de aprovechamiento sostenibl/ realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.**
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de areas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C. 16.590.523
SUPERVISOR

Contratista	WILMER ALEXANDER SALAZAR QUINTANA CONTRATISTA. C.C. 1.005.867.711 Teléfono: 318 267 6481

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE del 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE del 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1-** Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2-** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3-** Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4-** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5-** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE del 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistió y participo en la creación de jardines reciclables con llantas de goma, en el barrio el hoyo comuna 3 del centro de Cali, esto con el objetivo de embellecer y recuperar las zonas verdes para que la comunidad pueda disfrutar de él. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y apoyo en la pintada de las figuras como el vaso, poso, sapo y flor, realizadas en el parque del hoyo, comuna 3. ubicado en el centro de Cali, con el objetivo de mejorar las condiciones de las zonas verdes para el aprovechamiento de la comunidad aledaña. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y ayudo en la creación del techo para la figura del pozo que se colocó en el parque del hoyo, comuna 3, centro de Cali, con el objetivo de brindar una cubierta a la planta ornamental que se va a sembrar, dando asi una mejor imagen al lugar. . Participo la secretaria de ambiente y desarrollo soste-

nible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento de la comuna 3, barrios el hoyo, donde se recolectaron 150 kilos de residuos no orgánicos, entre ellos, bolsas, botellas, escombros y hojarasca, con el objetivo de impactar y embellecer esta comuna para que la comunidad disfrute de la zona verde. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y apoyo en la recolección de 450 kilos de escombros en la Escuela Luis López de Meza, comuna 20, barrio siloe, con el objetivo de recuperar el espacio de la cancha, debido a arreglos de la institución habían tirado el escombro en ese lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento en la escuela Luis López de Meza, barrio siloe comuna 20. Esto con el objetivo de realizar mantenimiento a las camas de las huertas y recolección de 50 kilos de residuos como, papel, plástico, botellas, escombros, con el objetivo de recuperar y embellecer el lugar para que los estudiantes pueden sembrar en la huerta. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistió y participo en el ahoyamiento que se realizó en el barrio el hoyo, comuna 3 de la ciudad de Cali, con el objetivo de realizar 31 huecos para la siembra de plantas ornamentales, mejorando asi la imagen del parque Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en el ahoyamiento que se realizó en el colegio Isais duarte cansino, comuna 15 de la ciudad de Cali, con el objetivo de realizar 20 huecos para la siembra de plantas ornamentales y arboles ornamentales y de fruto como, guayaba, mango, con el objetivo de concientizar a los estudiante que se debe de cuidar el medio ambiente empoderándolos de un árbol. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Acompaño y apoyo en la siembra de 31 plantas ornamentales, como bromelias, croto amarillo, en el barrio el hoyo comuna 3, centro de la ciudad de Cali, con el objetivo de recuperar y embellecer el parque para que la comunidad disfrute del él. Participo los guardianes de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la siembra de 20 plantas ornamentales y árboles nativos y de fruto como mago y guayaba que realizó en el colegio Isais duarte cansino, comuna 15 de la ciudad de Cali, con el objetivo de concientizar a los estudiante que se debe de cuidar el medio ambiente empoderándolos de un árbol. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la siembra de 24 árboles nativos en la comuna 18, barrio alto de santa Elena, sector Meléndez, donde se sembró, samán, chiminango, meliaceae, con el objetivo de recuperar y forestar las zonas que necesitan sombra y cuidado del medio ambiente, para traer nuevas especias al lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Asistió y apoyo en la capacitación de educación ambiental que se les brindo a los padres de familia en el colegio manuelita Sanz de la comuna 20, barrio siloe, donde se explicó el tipo de materiales que se pueden recuperar y los que no, además se habló del código de colores establecidos por el gobierno nacional para que puedan realizar una separación del mismo desde la casa. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento que se realizó en el lugar.

- Asistió a la reunión virtual dictada por el Dr. Rubén Darío Mina, la Dra. Paola Casanova y la Dra. Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde expuso las funciones y responsabilidad que concierne la Secretaría de Desarrollo Sostenible, Contratación y el Cumplimiento a la política de la gestión del conocimiento de MIPG, con el objetivo de dar a conocer las actividades que realiza esta área tan importante en la gobernación. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistió y participe en la capacitación virtual que realizo el área de diligenciamientos de actas y cuentas de cierre, dada por la facilitadora Felipe molina, con el fin de brindar conocimiento de la forma que se realizan las actas y no tengan errores al momento de entregar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco el área de seguridad y salud en el trabajo, encargada por el aprendiz Eiesenjawer. explico la causa que producen consumir el tabaco y el alcohol en la vida de las personas, causando enfermedades y muchas veces hasta la muerte, esto con el objetivo de traer conciencia a las personas y de que tengan una mejor vida saludable. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. • **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA** • **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA** • **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA** • **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA** • **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.** • **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Realizo el pago de la planilla N. ° 9456471892 con referencia de pago N. ° 211975476 del mes de SEPTIEMBRE 2023, me encuentro afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), fondo de pensiones (PORVENIR), ARL (POSITIVA).** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$15.840.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.980.000
Valor total ejecutado	$ 17.820.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	FEBRERO	1.980.000	PAGADO
Cuota 2	MARZO	1.980.000	PAGADO
Cuota 3	ABRIL	1.980.000	PAGADO
Cuota 4	MAYO	1.980.000	PAGADO
Cuota 5	JUNIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 6	JULIO	1.980.000	PAGADO
Cuota 7	AGOSTO	1.980.000	PAGADO
Cuota 8	SEPTIEMBRE	1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe N/A De N/A del N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

20 días del mes de OCTUBRE del 2023

Nombre: MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C. 16.590.523
SUPERVISOR